

令和 6 年度

事 務 処 理 要 領

会計（会費送金）担当
会員異動報告担当



の方が **必ず** 1 部ずつお持ちください。



※この事務処理要領はホームページ(<https://htko500.wixsite.com/jimu>)

内の「庶務・会計」からいつでもダウンロードできます。

北 海 道 退 職 校 長 会

項 目 一 覧

	頁
I. 会 計	1 ～ 2
1. 会 費	
2. 本部より支部に支出される項目	
3. 送金方法	
4. 払込手数料	
II. 会 報	3
1. 会報「退職校長会だより」 年 3 回発行=	
2. 会報の送付について	
支部別会報配付方法一覧 [別紙 1]	4
III. 会 員 異 動	5
1. 会員の異動があった場合の連絡	
2. 連絡事項	
3. ご逝去の場合の本部事務	
4. ご逝去の場合の香典、供花 等	
[別紙 2] 報告様式 1 [逝去]	6
[別紙 3] 報告様式 2 [入会・退会・転入・転出・転居]	7
[別紙 4] 弔辞・お悔み用紙	8
[別紙 5] 本会会員がベルコ会館を利用して葬儀を行う場合の生花無料サービス手続きの流れ	9
IV. 支部会員旅費規程 [別紙 6]	1 0
V. 会員の状況 [別紙 7]	1 1
※ 事務局からのお願い	1 1
※ 事務所運営について	1 1
VI. 業務推進日程 [別紙 8]	1 2 ～ 1 3

I. 会 計

1. 会 費

- ・ 会 員 年 3,000 円
- ・ 準会員(現職) 年 1,500 円
- ・ 名誉会員 (上寿以上)

すでに満 100 歳(上寿)を越えている方と令和 6 年度内(来年 4 月 1 日まで)に満 100 歳を迎えられる方は、今年度以降の会費を免除されます。

2. 本部より支部に支出される項目

- (1) 支部活動推進費… $\langle 600 \text{ 円} \times \text{納入者数} \rangle$

会費を納入した人数分だけになります。先取りはしないでください。

(例) 1 回目の会費払込が 50 名分の場合は、活動推進費も 50 名分になります。

次年度の支部活動推進費の額は、可能な限り支部代表者会で(遅くとも 1 月末までには)お知らせいたします。

- (2) 準会員対策推進費… $\langle 500 \text{ 円} \times \text{準会員数} \rangle$

準会員が所属する支部に支出されます。

準会員会費は、支部に納入してもらい、支部から本部へ会費を納入する時に準会員対策推進費の引き去りをお願いいたします。

- (3) 会報配付手数料…支部から会員へ配付している支部が対象です。 $\langle 250 \text{ 円} \times \text{配付数} \rangle$

支部から準会員へ配付している支部の準会員の配付手数料は、 $\langle 150 \text{ 円} \times \text{配付数} \rangle$ です。

Kメール便等で個々人に送付されている分は対象になりません。

- (4) 慶弔費

会費送金時に香典または供花料を差し引いてください。(香典、供花料のどちらかです)
本部への会費最終送金終了後の慶弔費は、次年度の会費納入時に差し引くようにしてください。それまでの間は、立替をお願いいたします。

香典の場合………1 故人につき 5,000 円

供花料の場合………1 故人につき 6,000 円

(必ず本部会長と支部長の連名でお願いします)

※ 葬儀会場が(株)ベルコ の施設の場合は無料供花サービスが受けられます。
その場合は、香典料 5,000 円を差し引くようにしてください。

お願い

3. 送金方法

- (1) 年 2 回程度に分けて送金してください

- ・ 1 回目は 8 月 16 日をめどにやや大口に納入してください。
 - ・ 2 回目以後は支部の実情に合わせて、2 月末日までに納入してください。
- 間に合わない場合はご相談ください。

〈未納者の扱いについて〉

- ・ 未納者がいる場合、待っていますとなかなか送金できません。とりあえず、2 月末までに納入された会費を送金し、未納分は、入金があった段階で送金してください。それが、4 月になった場合でも、過年度の会費として扱いますのでよろしくお願いいたします。理事会・定期監査会に向けた決算書作成の都合上、3 月 8 日以降の送金はできるだけ避けてくださいますようご協力をお願いいたします。

(2) 送金には、ゆうちょ銀行の「払込取扱票」……[図1]を使用

- ・ 支部には郵便局から払込金受領証が渡されます。

本部では「ゆうちょダイレクト（web）」を通して払込取扱票のコピーをダウンロードすることができますので、お互いに間違いのない証明として残ります。

- ・ 「払込取扱票」の通信欄に送金の内訳を記入してください。

[図1] 「払込取扱票」(各支部3枚配付)

[図2] 「領収証」(各支部3枚配付)

(3) ①「領収証」または②送金内訳書の送付

送金とともに、「①差し引いた分の領収証（図2）」または、「②送金内訳書」のどちらかを別途お送りください。

【①の場合】

- ・ 差し引いた分の領収証の場合。[図2]の領収証を使用して郵送してください。（送金内訳書を添付する必要はありません。）

【②の場合】

- ・ 送金した内容を文書でまとめて（形式は問いません）郵送、あるいは「Eメール」でお送りください。（領収証を添付する必要はありません。）

※「ゆうちょダイレクト」等のインターネット送金をされた場合は、②の「送金内訳書」の送付（送信）をお願いします。

- ・ 香典あるいは供花料を立て替えた領収証を送付する際、対象逝去者名がわかるようにしてください。物故会員名簿と照合いたしますのでよろしくお願いいたします。
ご家族や葬儀社等からの領収証は必要ありません。

4. 払込手数料

本部が負担します。

	5万円未満	5万円以上
窓口	203円	417円
ATM	152円	366円

※ATM を利用すると手数料が安くなります。

※10万円以上の場合は、ATM が使えません。

※現金で送金すると、左表の他に別途手数料が発生します。ゆうちょ銀行の通帳またはキャッシュカードを使って送金すると、この手数料はかかりません。（また、「ゆうちょダイレクト」を利用すると、月5件までは送金に係る全ての手数料がかかりません。）

Ⅱ. 会 報

1. 会報「退職校長会だより」 年3回発行＝ 令和6年度は
245号…4月15日(月) 246号…8月20日(月) 247号…12月10日(月) です。

※ 4月発行会報の新入会員分につきましては、全支部の新入会員名簿（氏名、住所）が出そろった段階で、ベルコ関係文書と一緒に個別に発送いたします。

2. 会報の送付について

会員への配付方法は概ね3つに分けられます。……[別紙1]

A…直接印刷所から支部に発送し、支部から会員に配付する＝14支部。

B…Kメールで班長宛に発送し、班長が会員に配付する＝6支部。

C…Kメールで直接会員に配付する＝7支部。

D…ABCの混合発送形態＝3支部があります。個人会員はCになります。

※ AとB及びDの支部配付分（Kメールによる個人直接配付分を除く）については部数に応じて配付手数料を出しています。

印刷所から各支部には概ね2,000部、個人・班長へKメールで1,000部送付されています。

◎ 支部会員数や送付あて先に変更があった場合

会員数に増減がある場合や送付先に変更が生じた場合は、その都度必ず事務理事まで文書にてご連絡ください。

A 個人宛発送の場合

- ・ 宛先住所は、支部から送られてくる会員名簿をもとにしています。枝番、室番号が抜けていると返送されてきますので、必ず記入してください。
- ・ 支部からの報告で逝去・退会の連絡を受けている場合は、当方の発送名簿から削除いたします。（年会費納入済で「今年度末で退会」とされている方には244号まで送付）
- ・ 新会員の追加や訂正箇所が生じた場合は、その都度ご連絡ください。当方の発送名簿の追加及び訂正をいたします。

B 班長宛発送の場合

- ・ 班長の変更があった場合、その都度ご連絡ください。
- ・ 班の構成人数に変化が生じた場合、その都度ご連絡ください。
- ・ 班長の交代が多数の場合や班編成が変わった場合は、新たに作成した一覧を送ってください。

C 印刷会社より支部担当者宛発送の場合

- ・ 送付先の氏名、住所、郵便番号の変更が生じた場合、ご連絡ください。
- ・ 発送部数は、支部からの報告で逝去者や退会者の連絡を受けている場合、当方が会員数に応じて変更いたしますのでご了解ください。
- ・ 配達日は、同じ支部内であってもずれが生じます。また、たとえば2袋の配送となった場合、2袋目が何日か遅れて届くことがあります。これまでは遅くとも4日以内に届いております。5日以上遅れた場合には、事務局へご連絡ください。
- ・ 発送に関する変更は、発送依頼業務の都合上、発行日3週間前までとなり、それ以後は、次回発行時の対応となりますことをご承知おきください。

[別紙 1]													
会報245号										4月11日			
発送依頼日										令和6年4月15日			
	支部名	会員数	準会員	逝去者 追加配 付	+	展文社送付 会員数	A 印刷所 ⇒支部	B 班宛送付 〈班数と人数〉	C個人宛 送付数	会員 以外 他	備考	手配り人数	
1	札幌中央	85							85				
2	札幌東	61			3	61	64						
3	札幌西	88						28班	88				
4	札幌手稲	71			3	71	74						
5	札幌南	46			3	46	49						
6	札幌北	86						13班	86				
7	札幌白石	38			3	38	41						
8	札幌厚別	56			3	56	59						
9	札幌豊平	43						14班	43				
10	札幌清田	38						10班	38				
11	江別	66						20班	66				
12	北広島	54			3	54	57						
13	千歳	37							37				
15	岩見沢	28							28				
18	美唄	12							12				
19	小樽	145	29		3	145	177						
20	北後志	60			3	49	52	1班(仁木町)	6	5	古平仁木赤井川黒松内札幌		
21	後志羊蹄	39							39				
22	函館	259	36		3	259	298						
23	渡島	82			3	82	85						
24	桧山	60			3	60	63						
27	室蘭	38							38				
28	帯広	145			3	145	148						
30	東十勝	33						8班	29	4	4 非会員配付		
31	西十勝	51			3	27	30	2班	13	11			
33	根室地区	56			3	56	59						
34	北見	177						17班+4町	177	3	3 非会員配付		
35	網走	26							26				
38	旭川	386			3	386	389						
39	宗谷	36			3	36	39						
	個人会員	59							59				
	合 計	2461	65		48	1571	1684	115班+4町	546	344	7		

Ⅲ. 会員異動

1. 会員の異動があった場合の連絡

- ・ 郵送・FAX等、文字を使用した連絡をお願いします。（氏名などの間違いが生じないようにするためです。）
- ・ 逝去報告書には、退職年次（年度ではなく、3月の退職年）、逝去時の満年齢及び正確な氏名（「齊藤、斎藤、齊藤、齋藤」など漢字の字体を正確に）を記載願います。
報告のあった逝去者名等は会報に掲載します。
また、会費納入時の慶弔費確認のため、供花、香典の対応の有無も必ず記載願います。
- ・ 逝去、退会報告書の「年度内会報送付希望の有無」欄が「有」となっている場合は、引き続き年度内の会報（最終号は12月発行のもの）を配付します。

必ず記入してください

2. 連絡事項

〔別紙2〕 報告様式 1 会員の逝去連絡様式

〔別紙3〕 報告様式 2 会員の退会・転居などの連絡様式

お願い

3. ご逝去の場合の本部事務

- ① 物故会員名簿への記載
- ② 会員名簿からの削除
- ③ 退職校長会だよりに掲載

7月5日（金）までに本年度の支部会員名簿を送付くださいますようお願い申し上げます。
事務局では、入・退会、逝去報告があると、その都度加除修正し、常に支部ごとの会員数を把握するようにしております。

4. ご逝去の場合の香典、供花 等

- ・ 会としての弔意は会則により香典または供花となっています。
- ・ 葬儀会場が(株)ベルコの施設の場合、北海道退職校長会として供花を行う際には、〔別紙5〕の要領で無料サービスが受けられます。（個人名では利用できません）
- ・ ご逝去の「弔辞」「お悔み」 〔別紙4〕
- ・ （株）ベルコの生花無料サービスについて 〔別紙5〕

Ⅳ. 支部会員旅費規程 〔別紙6〕 ※年度内に再検討。（JR 値上げ予定のため）

Ⅴ. 会員の状況 事務局からのお願い 事務所運営について 〔別紙7〕

[別紙 2]

報告様式1 [逝 去]

連絡先	北海道退職校長会			
住所	062-0051 札幌市豊平区月寒東1条11丁目7-32 札幌市立あやめ野小学校内			
TEL/FAX	011-857-6266			
連絡支部名	支部			
連絡者	支部役職		氏 名	
TEL			FAX	

会 員 逝 去 報 告 書

退職年次	年 (3月)	ふりがな			
		会員氏名			
逝 去 日	令和 年 月 日 (満 歳)	対 応	(供花 香典 なし)		
今 年 度 会 費 納 入	(済 未 納)	今年度会費納入済の場合 年度内会報送付希望の有無 (年度内最終号は12月発行のもの)		(有 無)	
会報配付 方法	A 支部配布		B Kメール班長配付 所属班 班	C Kメール個人配付	
	上記の該当する事項に○をつけてください。				
会員数	逝去者を減じた現会員数 名		内 名誉会員 (上寿以上) の数 名		
備 考					

上記の事項が記載されている書類であれば様式は問いません。

※ 逝去時の満年齢を必ず記入してください (会報おくやみ欄に記載)

組織部にもコピーを渡しますので、別途連絡は不要です。

年度はじめに、名簿作成に向けて会員の異動状況を精査するために、組織部から前年度分の逝去者、退会者、転居者等の一覧送付を依頼する場合がありますのでご協力ください。

[別紙 3]

報告様式2 [入会・退会・転入・転居]

連絡先	北海道退職校長会				
住所	〒062-0051 札幌市豊平区月寒東1条11丁目7-32 札幌市立あやめ野小学校内				
TEL/FAX	011-857-6266				
連絡支部名	支部				
連絡者	支部役職		氏名		
TEL				FAX	

[入会 退会 転入 転居（支部内住所変更・転出）] 報告
いずれかに○を付けてください

退職年次	年 (3月)	フリガナ				
		会員氏名				
支部受理日	令和 年 月 日	今年度 会費納入	済・未納	会費納入済で退会の場合 残りの年度内会報送付	要・不要	
会報配付 方法	A 支部配布		B Kメール班長配付 所属班 班		C Kメール個人配付	
	上記の該当する事項に○をつけてください。					
会員数	現 会 員 数		名誉会員数（上寿以上）			
	名		内		名	
入会者 転入者 転居者 新住所	〒					
	新所属支部	・変更なし・ _____ 支部		新TEL		
入会者 退職年	年（3月）		入会者 退職時校種			
転入者 前住所 前所属支部	〒 支部					
備 考						

上記の事項が記載されている書類であれば様式は問いません。

組織部にもコピーを渡しますので、別途連絡は不要です。

年度はじめに、名簿作成に向けて会員の異動状況を精査するために、組織部から前年度分の逝去者、退会者、転居者等の一覧送付を依頼する場合がありますのでご協力ください。

[別紙 4] 弔辞・お悔み用紙

弔 辞

この度は先生のご逝去の報に接しまことに痛恨の極みに存じます
ご家族皆様方のお嘆きは如何ばかりかとお察し申し上げます

ご生前は長い間教育界で貢献され北海道教育に多大の功績をあげられました
ご退職後も社会教育の地域活動に尽力され本会の活動にもご協力を頂いたことなど数多くのご活躍が追慕されるところでございます

ここに会員一同謹んでご霊前に哀悼のまことを捧げご冥福をお祈り申し上げます

どうか安らかにお眠りください

令和 年 月 日

北海道退職校長会

会長

お 悔 み

この度は先生のご逝去の報に接しまことに痛恨の極みに存じます
ご家族皆様方のお嘆きは如何ばかりかとお察し申し上げます

ご生前は長い間教育界で貢献され北海道教育の発展に多大な功績をあげられました
ご退職後も社会教育の地域活動に尽力されると共に本会の活動にもご協力を頂くなど数多くのご活躍が追慕されるところでございます

ここに会員一同謹んでご霊前に哀悼のまことを捧げご冥福をお祈り申し上げます

令和 年 月 日

北海道退職校長会

会長

「弔辞」「お悔み」の用紙は、支部にそれぞれ2枚ずつお配りいたしました。

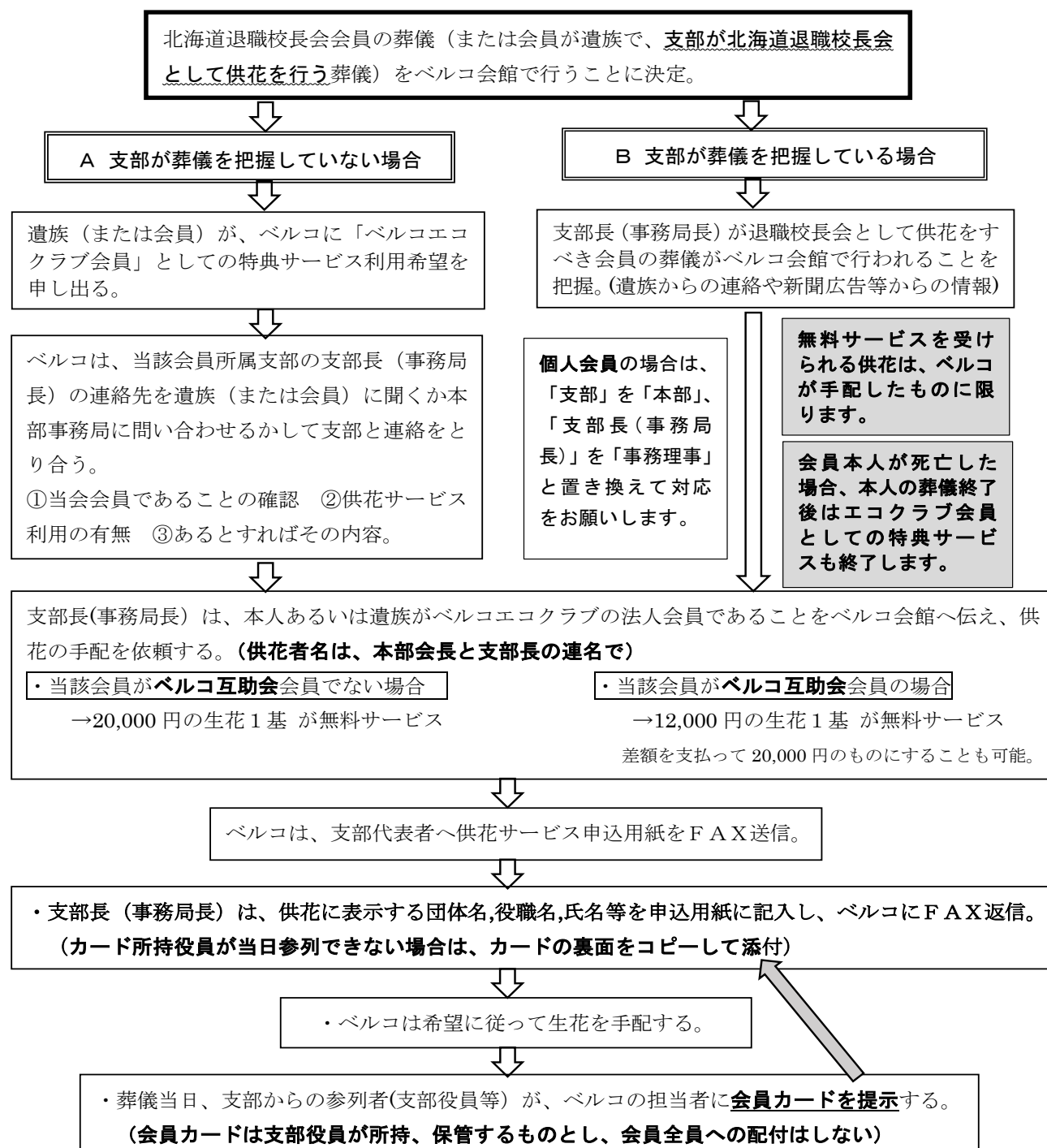
[別紙 5]

本会会員がベルコ会館を利用して葬儀を行う場合の生花無料サービス手続きの流れ

- ① 北海道退職校長会の会員は全員「ベルコエコクラブ会員」です。
- ② 個人的にベルコと契約をして積立金を支払っている人は「ベルコ互助会員」です。
- ③ 「ベルコ互助会員」は、最初から互助会員として様々な特典が与えられているので、供花無料サービスの点ではベルコエコクラブのみの会員より低い内容となっています。

注意！

手続きの流れ



※ 支部のカードが不足した時は 080-5780-9661 山本氏へ連絡を！

支部会員旅費規程

現行の旅費規程は平成9年に作成されたものを、現行の交通料金に合わせて実施しております。

令和元年10月16日 改定

[旅費] = <日当> + <交通費> + <宿泊費>

<日 当> 1日1,000円 宿泊を伴う場合は、2日2,000円 札幌市内支部は、日当のみ1,000円の支給となります。

<交通費> (1) 各支部最寄りのＪＲ駅から札幌駅までのＪＲ料金です。

(2) ＪＲ Ｒきっぷ…特急往復指定席(Ｒ.Ｓきっぷの設定区間では、優先して利用します。)

(3) ＪＲ Ｓきっぷ…特急往復自由席(片道100Km以上の場合は座席指定料金を加えます。)

(4) 最寄りのＪＲ駅までバスを利用する支部については、バス料金を加算します。

<宿泊費>対象は6支部2地区です。宿泊補助費として7,000円支給します。

17:30頃札幌発、22:00以降に最寄り駅到着の支部を対象とします。(22:00以降深夜扱い)

※ 旅費は、100円単位とし、十の位を切り上げて計算します。(例430円 ⇒ 500円)

旅費の料金計算は、道内時刻表やＪＲ・バス会社等に問い合わせて算出しましたが、実態に合わない場合は、遠慮なく申し出てください。

No.	支部名	ＪＲ料金①札幌まで往復	ＪＲ②(乗換)・バス・座席指定等	日当	宿泊補助	旅費支給額	備考
1-10	札幌10支部			1,000		1,000	※1
11	江別	江別 540×2= 1,080	21.0km	1,000		2,100	
12	北広島	北広島 540×2= 1,080	21.8km	1,000		2,100	
13	千歳	千歳 970×2= 1,940	41.0km	1,000		3,000	
15	岩見沢	Ｓ岩見沢 1,980	40.6km	1,000		3,000	
16	南空知(由仁)	Ｓ岩見沢 1,980	ＪＲ②由仁～岩見沢24.6km 540×2= 1,080	1,000		4,100	
18	美唄	Ｓ美唄 3,120	57.5km	1,000		4,200	
19	小樽	小樽 750×2= 1,500	33.8km	1,000		2,500	
20	北後志(余市)	余市 1,290×2= 2,580	53.7km	1,000		3,600	
21	後志羊蹄(倶知安)	倶知安2,100×2= 4,200	93km	1,000		5,200	
22	函館	函館 (特急往復割引)	(座席指定・特急券を含む)	1,000		17,200	※2
23	渡島(北斗)	新函館 北斗 (特急往復割引)	(同上)	1,000		17,200	
24	檜山(江差)	函館 (特急往復割引)	バス江差～函館 1,900×2= 3,800	2,000	7,000	29,000	
25	白老	白老 (特急往復割引)	92.8km	1,000		6,600	
27	室蘭	室蘭 (特急往復割引)	129.2km 座席指定席券 530×2= 1,060	1,000		10,300	
28	帯広	帯広 (特急往復割引)	(座席指定券を含む)	1,000		15,000	※2
30	東十勝(幕別)	帯広 (特急往復割引)	(同上) / ＪＲ②幕別～帯広14.2km 340×2= 680	1,000		15,600	※2
31	西十勝(芽室)	新得 (特急往復割引)	(同上) / ＪＲ②芽室～新得30.2km 750×2= 1,500	1,000		14,100	※2
33	根室地区(中標津)	釧路 (往復割引指定席特急)	バス中標津～釧路 2,930×2= 5,860	2,000	7,000	32,800	
34	北見	Ｒ北見	(座席指定)	2,000	7,000	24,200	
35	網走	Ｒ網走	(同上)	2,000	7,000	26,500	
36	紋別	Ｒ遠軽	(同上) / バス紋別～遠軽 1,330×2= 2,660	2,000	7,000	21,000	
37	遠軽	Ｒ遠軽	(同上)	1,000		10,300	
38	旭川	Ｓ旭川	136.8km 座席指定券 530×2= 1,060	1,000		7,700	
39	宗谷(稚内)	Ｒ稚内	(座席指定)	2,000	7,000	22,400	
40	留萌	Ｓ留萌	161.7km 座席指定券 530×2= 1,060	1,000		7,900	
41①	恵庭地区連絡員	恵庭 750×2= 1,500	33.0km	1,000		2,500	
41②	胆振・登別地区連絡員	登別 (特急往復割引)	111.7km 座席指定券 530×2= 1,060	1,000		9,600	
41③	日高地区連絡員(伊達市在住)	伊達紋別 (特急往復割引)	151.9km 座席指定券 530×2= 1,060	1,000		11,500	
41④	当別地区連絡員	石狩太美540×2= 1,080	20.9km	1,000		2,100	
41⑤	釧路地区連絡員	釧路 (特急往復割引)	348.5km (座席指定券を含む)	2,000	7,000	27,000	
41⑥	中空知地区連絡員(奈井江)	Ｓ岩見沢 1,980	ＪＲ②奈井江～岩見沢27.4km 640×2= 1,280	1,000		4,300	
41⑦	根室市地区連絡員	釧路 (特急往復割引)	ＪＲ②根室～釧路135.4km 2,860×2= 5,720	2,000	7,000	31,600	
41⑧	苫小牧地区連絡員	苫小牧 (往復特急割引)	71.2km	1,000		6,000	

※1 札幌10支部に所属する会員に該当[会長・副会長・監事・理事長・副理事長・部長・理事を含む]

※2 役員会など午前中からの会議に出席する場合は宿泊補助(7,000円)

※JRの料金が来年3月に値上げの方向のため、年度内に規定の見直しを図ります。

[別紙 7]

会員の状況

1. 会員数(年度末会費納入者) 2. 新入会員 4月1日現在
※過年度分、次年度分納入者数を減じた数

年度	人数	前年比増減
25	4,856	-205
26	4,648	-208
27	4,455	-193
28	4,197	-258
29	4,146	-51
30	3,829	-317
元	3,462	-367
2	3,260	-202
3	2,983	-277
4	2,778	-205
5	2,498	-280

年度	人数	前年比増減
26	115	8
27	124	9
28	94	-30
29	88	-6
30	80	-8
元	64	-16
2	68	4
3	63	-5
4	61	-2
5	65	4
6	53	-12

※5年度は4支部活動停止の影響による

3. ご逝去者数

年度	人数	前年比増減
25	143	-21
26	150	7
27	142	-8
28	124	-18
29	144	20
30	124	-20
元	107	-17
2	120	13
3	101	-19
4	100	-1
5	96	-4

4. 名誉会員 4月30日現在

年度	新名誉会員	名誉会員総数	増減数
26	67	327	-13
27	92	367	40
28	105	406	39
29	4	6	-400
30	3	9	3
元	1	5	-4
2	3	8	3
3	3	8	0
4	1	3	-5
5	2	6	3
6	4	8	2

5. 退職年次と会員数 4月1日現在

年齢	退年	人数	年齢	退年	人数
107	53	1	80	17	80
106	54	1	79	18	83
101	59	2	78	19	80
100	60	4	77	20	88
99	61	6	76	21	86
98	62	4	75	22	83
97	63	8	74	23	71
96	平成元	13	73	24	72
95	2	20	72	25	72
94	3	27	71	26	55
93	4	40	70	27	75
92	5	50	69	28	66
91	6	46	68	29	82
90	7	74	67	30	54
89	8	71	66	令和元	40
88	9	83	65	2	63
87	10	108	64	3	59
86	11	80	63	4	50
85	12	104	62	5	65
84	13	97	61	6	52
83	14	87			
82	15	81			
81	16	83	合計		2,466

年齢： 満60歳で退職した場合の令和3年度誕生日の満年齢

退年： 退職年次(〇〇年3月)

※ 事務局からのお願い

1. 支部発行の広報等を本部に送ってください。事務所の棚には各支部毎の収納ケースを設けて保管しています。本部ホームページ(支部だよりコーナー)への掲載を歓迎いたします。希望する記事があれば、Eメールにデータを添付して送信願います。
2. 電話での各種お問い合わせには事務理事が対応することになりますが、各部での調査及び依頼事項の詳細については各担当部長と連絡を取り対処対応いたします。

【各種お問い合わせは下記へ】

北海道退職校長会 TEL/FAX 011-857-6266 E-mail: htko500@gmail.com

※ 会務に関する最新の情報を本部ホームページでご確認ください。

本部ホームページURL <https://htko500.wixsite.com/jimu>

※ 事務所運営について

1. 事務所 札幌市立あやめ野小学校 3階
2. 常勤者 事務理事1名 羽川 希世志 <はがわ きよし>
3. 勤務時間 午前10時～午後4時 (電話、来所は午前10時以降にお願いいたします)

※FAXは24時間受信しています。(Eメールでの連絡も随時受け付けることができます。)

4. 今年度事務所閉鎖日は次のとおりです。

水曜日、土曜日、日曜日、祝日、あやめ野小学校の行事等振替休業日 及び下記期間

7月22日(月)～28日(金)、8月8日(木)～15日(木)、10月9日(水)～17日(木)、12月25日(水)～1月8日(水)

5. 各種郵便物は学校を経由して事務所に届きます。締切日が定められている調査物などは若干余裕をもって出してください。
6. 会議等で事務所に来られる場合には、玄関は防犯上施錠されており、その都度職員室側から開錠してもらいますので学校に迷惑がかからないようご注意ください。

お願い

	(2024 R6) 4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月
事務局	9(月) 事務局会⑨ ・定期総会準備 ・理事会集約 2(火) 年度末監査	23(木) 事務局会① ・定期総会集約 ・事業具体計画 ・地域懇談会 計画 ・理事会準備	11(火) 事務局会② ・第1回理事会 準備 ・支部代表者会 計画		6(火) 事務局会③ ・地域懇談会計画 ・支部代表者会 計画	3(火) 事務局会④ ・支部代表者会 準備 ・中間業務反省 ・地域懇談会準備	4(金) 中間監査
	16(火) 拡大事務局会⑥ ・定期総会準備 ・理事会集約 ・60周年準備 委員会		4(火) 拡大事務局会① ・定期総会集約 ・推進具体計画 ・地域懇談会計画 ・理事会の準備 +60実行委①		20(火) 拡大事務局会② ・地域懇談会計画 ・各部中間報告 ・支部代表者会 計画 +60実行委②		8(火) 拡大事務局会③ ・会計・業務執行 状況 ・支部代表者会 準備 +60実行委③
		17(金) 令和6年度 第60回定期総会 ・懇親会 ・創立60周年 記念事業実行 委員会発会	6(木) 全連退理事会 7(金) 全連退総会	1(月) 第1回理事会 ・総会集約 ・事業具体計画 ・地域懇談会計画		20(金) 道北旭川 地域懇談会	22(火) 役員会・ 支部代表者会 ・中間業務執行 状況 ・事務処理関係 ・支部交流 ・地域懇談会報告
	25(木) 教育の日 事務局会1 *毎週水曜日 事務所閉鎖	14(火) 「北海道教育の日」 幹事会①	20(木) 「北海道教育の日」 総会	* 事務所閉鎖 22(月)～26(金)	1(木),2(金) 全連退 副会長会①	19(木) 「北海道教育の日」 幹事会②	全連退理事会 (取り止め) 25(金) 札幌10支部連絡会 *事務所閉鎖 (24日・25日)
組織部	・新年度の地区 連絡員委嘱状 発送	・会員名簿補充編 作成原稿依頼 ・R5役職定年者支 部別加入状況の 配布 ・準会員入会 啓発活動	・会員名簿補充 編原稿作成	・会員名簿補充編 1次校正依頼		・会員名簿補充 作成完了	・会員名簿補充編 発行 (支部代表者会)
広報部	15(月) ・会報245号発行	・令和6,7年度 発行計画提案 (総会)	・編集,企画 会議	・編集内容提示 (理事会)	20(火) ・会報246号発行		・令和7年度発行 計画提示 (支部代表者会)
情報部	・令和6年度寿詞 賀詞、記念品 贈呈準備	・令和7年度上米 寿会員調査 ・春の叙勲者 情報収集 ・「はるにれ」 執筆依頼 ・令和6年度 寿詞,賀詞,記 念品贈呈(総会)		・高齢者叙勲 受章者情報収集 ・令和7年度 上米寿会員 全連退報告 ・福祉シリーズ 「はるにれ,叙勲 一覧」会報掲載 原稿提出			

11 月	12 月	(2025 R7年) 1月	2 月	3 月	4月・5月	
26(火) 事務局会⑤ ・支部代表者会 集約 ・新年度活動方針 (統合) (事務局会旧⑤⑥)			18(火)事務局会⑥ ・年度事業まとめ ・新年度事業立案 ・決算・予算案検討 ・業務推進日程検討 ・理事会準備 ・総会要項・議案検討 (統⇒⑦⑧)		4/8(火) 事務局会⑦ ・定期総会準備 ・理事会集約 (統⇒⑧⑨) 4/4(金) 年度末監査 5/27(火)事務局会①	事務局
1(金) 「北海道教育の日」 制定記念行事	10(火) 拡大事務局会④ ・活動報告及び 新年度活動 方針検討 ・決算・予算案検討 ・支部代表者会集約 +60実行委④			4(火) 拡大事務局会⑤ ・新年度各部事業 計画検討 ・決算・予算案検討 ・業務推進日程検討 ・定期総会議案検討 ・宣言文案検討 +60実行委⑤	4/15(火) 拡大事務局会⑥ ・定期総会準備 ・理事会集約 +60実行委⑥	
				12(水) 第2回 理事会 ・年度事業まとめ ・新年度活動方 針 事業計画 ・決算・予算案 ・業務推進日程 ・定期総会議案	5/20日(火) 令和7年度 第61回 定期総会 ◎創立60周年 記念式典・祝賀会	
	() 北海道教育会議 * 事務所閉鎖(年末) 25(水)～31(火)	() 道教育長との 懇談会 * 事務所閉鎖(年始) 1(水)～8(水)		・宣言文 ・定期総会準備 ・役員選考委員会報告 5(水), 6(木) 全連退副会長会②	5/13(火) 60周年実行委員 会⑦	
・四種校長会、幼稚園長会に・役職 定年予定者氏名 報告依頼	・役職定年予定 者氏名確認 と名簿作成	・役職定年予定者 へ入会案内文書 等発送	・役職定年予定者の 入会状況集約と入 会状況を各支部へ 連絡 ・地区連絡員礼状発 送と実状調査		・新年度地区連絡員 委嘱状発送	
・令和8年度 発行計画立案	10(火) ・会報247号発行 ・会報249号以降 の内容検討				4/15(火) ・会報248号発行	広報部
・高齢者叙勲 受章者情報収集 ・秋の叙勲者 情報収集 ・「福祉シリーズ」 「はるにれ」 「叙勲一覧」 会報掲載原稿提出				・春の叙勲受章者 情報収集 ・高齢者叙勲 受章者情報収集 ・「福祉シリーズ」 会報掲載原稿提出	・令和7年度 上寿・米寿会員 寿詞、賀詞、 記念品贈呈 (総会)	情報部